

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 7 w Poznaniu

Podstawa prawna:–Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740)–Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.)–Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)–Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 163, poz. 1155 z późn. zm.)–Konwencja Praw Dziecka

CEL MONITORINGU

§ 1

Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, demoralizacją, niszczeniem mienia oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły poprzez:

- 1)ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- 2)wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 3)ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
- 4)ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osobom niepożądanym.

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 2

1. Zespół Szkół nr 7 w Poznaniu posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniu dozorczy szkolnego, dyrektora, wicedyrektorów, pokoju nauczycieli wf,
3. Prawo do zapisu i odtwarzania zarejestrowanego obrazu oraz wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada Dyrekcja szkoły oraz upoważnione przez Dyrektora osoby (np. pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciel wf).
4. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów za zgodą Dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej.
5. Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora szkoły na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia , policji, innych instytucji. Wykorzystany zapisany materiał jest archiwizowany w sekretariacie szkoły do końca roku szkolnego. Zapisy na rejestratorach przechowywane są nie dłużej niż 1 miesiąc.

6. Zapisy z monitoringu mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
7. Uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 3

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczna decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

2.Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 23.04.2015r

Dyrektor szkoły