

**Regulamin korzystania z podręcznika szkolnego w Zespole Szkół nr 7 w Poznaniu w
roku szkolnym 2015/2016**

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem Uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez Nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników Nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie 1,2,4 oraz 1 gimnazjum. w roku szkolnym 2015/2016 .
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręcznika mija z dniem zakończenia roku szkolnego.
6. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6 rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania oraz przejście ucznia do oddziału zerowego w przedszkolu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki/materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem potwierdzone* podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia podręcznika dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom w terminach zależnych od dostarczenia ich przez wydawnictwo.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym w terminie określonym przez szkołę i podanym przez bibliotekarza, jednak nie później, niż w dniu zakończenia roku szkolnego, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
 - 1) wrywania kartek z podręcznika,
 - 2) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - 3) sklejaniania kartek podręcznika,
 - 4) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
 - 5) nacinania kartek nożyczkami.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich wykorzystanie.
5. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dopilnowanie złożenia podpisów wychowawcy (ew. opiekuna prawnego), potwierdzającego zwrot.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.